

Kuidas taotlusi õigesti vormistada



IVIKA MAIDRE,
MTÜ Kirderanniku Koostöökogu
projektijuht

Kas on valitud õiged seirenäitajad

(seirenäitajate puhul saab abi MTÜ personalilt)

* Taotluste vastuvõtja kontrollib, kas taotlusvormil on valitud õiged seirenäitajad - võrdleb lisa 9 (projektitaotluse) real 10.3. seirenäitaja koodi meetme määruse lisa 10 vastavate seirenäitajatega.

* Meetme koodi valimisel, juhul kui tegevusgrupi meetmel on võimalik rohkem kui üks meetme kood, peab püüdma valida projekti tegevuse kohta peamise suuna (koodi), millele tegevus vastab (näiteks rahalise panuse / sisu alusel).

Lisada äriühingu majandusaasta aruande koopias, kui seda ei ole äriregistris, FIE puhul tulude-kulude koond

* Juhul kui projektitaotlejast äriühingu majandusaasta aruanne peab vastavalt raamatupidamise seadusele olema ka auditeeritud, siis lisada ka auditeerimise otsus.

Lisada hinnapakumised vastavalt nõuetele või eelarve

* Juhul kui projekti tegevuse eelarve ületab kolme hinnapakumise kohustuse summat 156 466 krooni (LEADER-määrus § 32 lõige 2), tuleb esitada kohe koos taotlusega ka nõutavad hinnapakumised, märkides ära, milline hinnapakumine on valitud.

* Juhul kui projekti tegevused jäävad alla 156 466 krooni, siis lisatakse üks hinnapakumine või nn pehmete tegevuste puhul on lubatud vabas vormis kavandatava tegevuse eeldatav maksumus kululiikide kaupa (tellitud teenused või tööd, sh töölepingu või töövõtu- või käsunduslepingu alusel, ning ostetavad kaubad).

* OLULINE - kõik projekti tegevused (tellitud teenused või tööd, sh töölepingu või töövõtu- või käsunduslepingu alusel, ning ostetavad kaubad) PEAVAD OLEMA PROJEKTIGA OTSESELT SEOTUD ja ei saa olla sellised tegevused (kululiigid), mida projektitaotleja oma igapäeva tegevuste tegemiseks teeb (põhiülesannete täitmiseks seotud tegevused, näiteks halduskulud, igapäevase tegevusega seotud materjali ja kauba kulud, töötajate palgakulu jne).

* Juhul kui koos taotlusega esitatud pakkumiskutsega valitud hankija muutub (näiteks hankija ei saa mingil põh-

justel seda tegevust enam teha, hankija lõpetab tegevuse või muud põhjused), siis esitab projektitaotleja viivitamatult PRIA-le kirjaliku taotluse hankija vahetuseks, lisades uued pakkumised, märkides välja valitud pakkumise (LEADER-määrus § 40 - muudatustest teavitamine).

Lisada seltsingulepingu koopias

* Juhul kui projektitoetuse taotleja on seltsing, siis on soovitatav kohe koos taotlusega lisada määruse § 28 lõike 2 punktis 1 nimetatud kirjaliku seltsingulepingu koopia.

Lisada ehitusprojekti põhijoonised ja seletuskiri, ehitusluba või kirjalik nõusolek

* Juhul kui projekti tegevuseks on vaja või projekt sisaldab **hoone rajamist või renoveerimist**, tuleb koos taotlusega esitada ehitusluba või kohaliku omavalitsuse kirjaliku nõusoleku koopia, kui see on nõutav ehitusseaduse kohaselt, ning samuti koopia ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga.

Lisada investeeringuobjekti omandiõiguse dokumendid

* Koos taotlusega lisada koopia dokumendist, mis tõendab, et kavandatav investeeringuobjekt kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks taotluse esitamisest kuni vähemalt viieks PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisele järgnevaaks aastaks.

Lisada soovitatavalt põhivara nimekirja

* Juhul kui taotletakse toetust **ettevõtluse** (ettevõtjad) või **ettevõtluslaadse majandusetegevuse** (MTÜ, SA) **arendamise investeeringuteks**, siis on SOOVITATAV § 31 lõike 4 punktis 16 (asendusinvesteeringu kulud ei ole abikõlblikud) nõude kontrollimiseks lisada eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekirja või põhjendatud juhtudel väljavõtte kavandatava toetuse objektiga samaliigiliste põhivaraobjektide nimekirjast. Põhivara nimekirja peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta.

Kontrollime, ega tegu ei ole asendusinvesteeringuga

Asendusinvesteeringu kulud ei ole abikõlblikud, see



MTÜ Kirderanniku Koostöökogu koolitus.

Foto: MANIVALD STERNHOF

tuleneb nõukogu määrusest 1698/2005 ja komisjoni määrusest 1974/2006.

Asendusinvesteeringu definitsioon (võetud LEADER-määruse seletuskirjast):

asendusinvesteeringuteks loetakse investeeringuid, mille abil lihtsalt asendatakse olemasolevat ehitist või selle osa või masin või seade uue ajakohastatud ehitise või selle osaga või masinaga või seadmega ilma tootmismahutu vähemalt 25% võrra suurendamata või tootmise iseloomu või kasutatavat tehnoloogiat põhjalikult muutmata. Asendusinvesteeringuks ei loeta vähemalt 30 aasta vanuse ehitise täielikku lammutamist ja asendamist ajakohastatud ehitisega ega ehitise rekonstrueerimist, kui selle kulud moodustavad vähemalt 50% uue samaväärse ehitise väärtusest. Asendusinvesteeringuks ei loeta ka rohkem kui kümne aasta vanuse masina ja seadme asendamist uue masina ja seadmega.

Tähelepanu asjadega, mille kasutamisega ei pruugi olla viis aastat, kuid mille kohta kehtib viieaastane järelevalveperiood (nt pallid, sporditarvikud jms). Selliste asjade soetamise puhul peab taotleja arvestama, et tal on objekti viieaastase säilitamise kohustus ja ka sihtotstarbelise kasutamise kohustus. Kui mõni asi peaks varem katki minema, peab taotleja selle ise asendama.

Lisada teatis vähese tähtsusega abi saamise kohta

* Koos taotlusega TULEB KINDLASTI esitada rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 "Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm" lisas toodud vormi kohane teatis eelneval

jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta.

* Juhul kui taotleja ei ole vähese tähtsusega abi saanud, siis esitab ta ikkagi eelnimetatud vormi, märkides tabelisse nullid.

* VORM kättesaadav www.kirderannik.ee.

Kontrollime Maksu- ja Tolliameti kodulehelt maksuvõla puudumist

* Juhul kui taotlejal on ajatatud maksuvõlg, siis koos taotlusega on soovitatav esitada ka Maksu- ja Tolliameti tõend, et võlad on tasutud ajakava kohaselt.

MTÜ-lt KIKO kirjaliku heakskiidu saanud projektitoetuse taotlusi võetakse vastu PRIA maakondlikes teenindusbüroodes.

Taotluste esitamisel võib kasutada eelregistreerimist (PRIA kodulehel).

LEADER-meetme taotluse esitamiseks kulub üks tund.

* Taotluste eelregistreerimise eesmärk on kontrollida nõutud dokumentide olemasolu ja sisestada projektitoetuse andmed PRIA andmebaasi.

Oluline, et kliendiregistris oleks taotleja enne registreeritud

* Juhul kui projektitaotleja ei ole enne PRIAst toetusi taotlenud, siis on vajalik, et ta enast enne projektitaotluse sisseandmist PRIA kliendiregistrisse registreeriks. Projekti-taotleja saab seda teha kohapeal PRIA teenindusbüroos, kuid selle saab ka eelnevalt korraldada.

Parim, mis juhtuda saab, on head projektid.

PROJEKTITAOTLUSTE ESITAMINE

MTÜ Kirderanniku Koostöökogu võtab vastu projektitaotlusi 1-12. juunini Ida-Viru maavalitsuse hoones (Keskväljak 1) toas 313 kella 9-16 või posti teel. Viimane kehtiv postitempel on 12.06.2009. Konsultatsiooni võimalus kuni 5. juunini.

Dokumendid tuleb koostada vähemalt **kaheks identses eksemplaris**, millest esimese saab MTÜ Kirderanniku Koostöökogu ja teine esitatakse PRIA-le.

Kirjalikule dokumentatsioonile lisatakse digitaalselt kättesaadavad vormid ja lisadokumendid **digitaalsel andmekandjal** (CD, mälupulk).

ESITADA TULEB:

1. vormikohane taotlus koos lisadega - *põllumajandusministri 12. juuni 2008. a määruse nr 59 "Leader meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord"* lisas 9 toodud vorm, taotlusele lisatakse andmeid tõendavate dokumentide koopiad,

2. MTÜ Kirderanniku Koostöökogu taotlusvorm,
3. organisatsiooni CV,
4. projektijuhi CV,
5. vähese tähtsusega abi teatis.

Vaata lisainfot: www.kirderannik.ee.