

MTÜ Kirderanniku Koostöökogu JUHATUSE TÖÖKORD

Üldsätted

1. Töökord sätestab MTÜ Kirderanniku Koostöökogu (edaspidi KIKO) juhatuse (edaspidi Juhatus) koosoleku kokkukutsumise, ettevalmistamise, läbiviimise ning otsuste vastuvõtmise, protokollide koostamise ja selle avaldamise korra.
2. Juhatus töö peamine vorm on juhatuse koosolek (edaspidi Koosolek). Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata.
3. Igal Juhatusel on õigus algatada Juhatusel otsuse vastuvõtmist, muutmist või tühistamist.
4. Igal Juhatusel on õigus Juhatusel vastuvõetud otsuse kohta esitada põhjendatud eriarvamus kandmisega protokollide enne otsuse allkirjastamist.

Koosoleku kokkukutsumine ja ettevalmistamine

5. Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul (kvartalis).
6. Koosoleku kutsuvad kokku Juhatusel esimees/aseesimees või tema ettepanekul tegevjuht.
7. Koosoleku kutsed koos päevakorra projektiga saadab kokkukutsuja Juhatusel liikmetele e-kirja, sms-sõnumi või helistamise teel vähemalt üks päev enne Koosoleku toimumist. Koosolek võib vajadusel päevakorda muuta.
8. Juhatusel liige teavitab kokkukutsujat Koosolekul mitteosalemisest.
9. Koosoleku materjalid (infomaterjalid, otsuse projektid jne) komplekteerib kokkukutsuja. Iga päevakorrapunkti materjali valmistavad ette selle päevakorrapunkti esitanud või antud valdkonna eest vastutav juhatuse liige või muu isik.

Koosoleku läbiviimine

11. Koosolek on kinnine, kui juhatus teatud päevakorrapunkti osas ei otsusta teisiti.
12. Koosolekul omavad sõnaõigust Juhatusel liikmed. Teised koosolekul osalejad saavad sõna Koosoleku juhataja otsusel.
13. Koosolekut juhatab Juhatusel esimees või aseesimees või nende äraolekul vanim juhatuse liige.

Otsuste vastuvõtmine Juhatuse Koosolekul

14. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui Koosolekul osaleb üle poole Juhatuse liikmetest.
15. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole Koosolekul osalevatest Juhatuse liikmetest.
16. Hääletamine Koosolekul on avalik, kui Koosolekul osalevad Juhatuse liikmed ei otsusta teisiti.
17. Juhatuse otsus jõustub selle vastuvõtmisest Koosolekul.

Otsuste vastuvõtmine Koosolekut kokku kutsumata

18. Juhatuse kiiret seisukohta vajavates küsimustes võib Juhatus vastu võtta otsuse Koosolekut kokku kutsumata, kui ükski Juhatuse liige ei nõua Koosoleku kokku kutsumist. Selle tulemusena vastu võetud Juhatuse otsus protokollitakse ja allkirjastatakse digitaalselt kõikide Juhatuse liikmete poolt.
19. Digitaalsel hääletamisel jõustub otsus pärast Juhatuse enamuse liikmete poolthäälte saabumist.

Koosoleku protokollimine ja protokollide avalikustamine

20. Koosolek protokollitakse, protokoll saadetakse enne allkirjastamist tutvumiseks juhatus liikmetele.
21. Protokollile kirjutavad alla Koosolekul osalenud Juhatuse liikmed ja protokollija.
22. Protokoll avaldatakse KIKO kodulehel peale enamuse koosolekul osalenud juhatus liikmete allkirjastamist 5 tööpäeva jooksul.