

## **MTÜ Kirderanniku Koostöökogu revisjonikomisjoni töökord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 MTÜ Kirderanniku Koostöökogu (edaspidi Ühing) revisjonikomisjon (edaspidi Komisjon) on alatine komisjon, mis moodustatakse ühingu üldkoosoleku otsuse alusel.
- 1.2 Revisjonikomisjon kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, pärast majandusaasta lõppemist.
- 1.3 Komisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, mittetulundusühingute seadusest, Ühingu põhikirjast ning käesolevast töökorrast.

### **2. Komisjoni koosseis**

- 2.1 Komisjon valitakse Ühingu üldkoosoleku poolt vastavalt Ühingu põhikirjale.
- 2.2 Komisjon valib oma liikmete hulgast komisjoni esimehe, kes:
  - 2.2.1 juhib komisjoni tööd;
  - 2.2.2 kutsub kokku komisjoni koosoleku;
  - 2.2.3 juhatab komisjoni koosolekut;
  - 2.2.4 koordineerib tulemuste aruande koostamist.
- 2.3 Komisjoni liige võib isikliku avalduse alusel igal ajal komisjonist tagasi astuda.

### **3. Komisjoni töökord**

- 3.1 Komisjoni töövorm on koosolek, mis toimub vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas.
- 3.2 Revisjonikomisjon võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata. Koosoleku protokollid tehakse sellekohane märge.
- 3.3 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2 Komisjoni liiget.

- 3.4 Komisjoni otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.
- 3.5 Komisjoni koosolek protokollitakse ja säilitatakse vastavalt Ühingu asjaajamiskorrale.
- 3.6 Dokumentidega tutvutakse MTÜ Kirderanniku Koostöökogu kontoris.

#### **4. Ülesanded ja kontrollimise kord**

- 4.1 Komisjon kontrollib õigusaktidega sätestatud korras:
  - 4.1.1 Ühingu tegevuse vastavust tegevuskavale ja otsustele ning Ühingu majandustegevust;
  - 4.1.2 Ühingu raamatupidamist ja vara kasutamist;
  - 4.1.3 Ühingu sõlmitud lepingute ja kohustuste täitmist.
- 4.2 Revisjonikomisjon täidab muid ülesandeid, mis on antud üldkoosoleku poolt vastavalt mittetulundusühingute seadusele ja Ühingu põhikirjale.
- 4.3 Komisjon on kohustatud enne Ühingu üldkoosoleku poolt majandusaasta aruande kinnitamist lisama aruandele revisjonikomisjoni arvamuse.
- 4.4 Kontrolli viivad läbi revisjonikomisjoni liikmed, kaasates vajadusel üldkoosoleku otsuse alusel kontrollimisse koosseisuväliseid eksperte.
- 4.5 Komisjonil on õigus saada tööks vajalikku teavet ja vajalikke dokumente.
- 4.6 Komisjon teavitab kontrollist Ühingu juhatust ja tegevjuhti vähemalt 5 tööpäeva enne kontrolli algust. Koos teavitamisega esitab Komisjon juhatusele kirjalikult kontrolli teostamiseks vajalike dokumentide loetelu.
  - 4.6.1. Juhatusel on õigus teha ettepanek kontrolli aja muutmiseks, kui kontroll on planeeritud ajale, kus see segaks oluliselt tegevmeeskonna tööd rakenduskava elluviimisel, sealhulgas taotlusvoorude läbiviimisel.
- 4.7 Kontrollimise tulemus vormistatakse kirjaliku tulemuste aruandena, kuhu kirjutavad alla kõik Komisjoni liikmed ning mille revisjonikomisjon esitab juhatuse kaudu üldkoosolekule koos juhatuse selgitustega.
- 4.8 Komisjoni tulemuste aruanne peab sisaldama:
  - 4.8.1 viidet õigusaktidele, mis reguleerivad kontrollitud valdkonda;
  - 4.8.2 tegelikku olukorra kirjeldust, hinnangut sooritatud tehingute ja tegevuse õigusaktidele vastavuse kohta;
  - 4.8.3 hinnangut Ühingu kasutuses olevate materiaalsete ja rahaliste vahendite kasutamise otstarbekuse ning sihipärasuse kohta;
  - 4.8.4 hinnangut raamatupidamise ja aruandluse tõepärasuse kohta;

- 4.8.5 majandusliku kahju korral selle suurust, kahju tekkimise põhjuseid ja arvutamise metoodikat. Õigusrikkumiste korral näidatakse ära, millist õigusakti rikuti;
- 4.8.6 Juhul, kui Komisjoni liige jääb eriarvamusele, peab eriarvamuse sisu olema protokollis välja toodud.
- 4.9 Komisjoni tegevuse käigus teatavaks saanud asjaolud ei kuulu Komisjoni liikmete poolt avalikustamiseks kolmandatele isikutele;

## **5. Rakendussätted**

- 5.1 Käesolev töökord jõustub selle kinnitamisel MTÜ Kirderanniku Koostöökogu üldkoosoleku poolt.