

## PIIRATUD JUURDEPÄÄSUGA TEAVE

Alus: AvTS § 35 lg 1 p 2

Teave sisaldab poolelioleva menetlusega seotud hindamistulemusi  
Kehtib kuni PRIA rahastamisotsuste jõustumiseni

Mittetulundusühing Kirderanniku Koostöökogu

### JUHATUSE KOOSOLEKU PROTOKOLL 14-2026

#### 02.06.2026, Jõhvi Taluliidumaja

Algus: 16:07; lõpp: 18:50

**Koosoleku juhataja:** juhatuse esimees Eevi Paasmäe

**Protokollija:** projektijuht Elerin Kadastik

#### Koosolekul osalesid juhatuse liikmed:

- |    |                   |             |        |
|----|-------------------|-------------|--------|
| 1. | Eevi Paasmäe      | EMTAK 93291 |        |
| 2. | Ivika Maidre      | EMTAK 91211 |        |
| 3. | Margus Paalo      | EMTAK 94992 |        |
| 4. | Egon Lilleorg     | EMTAK 85599 |        |
| 5. | Toomas Halliksaar | EMTAK 47821 | veebis |

Koosolekule kutsutud:

Kristina Piirimaa	Tegevjuht
Elerin Kadastik	Projektijuht

#### Päevakord

1. Üldkoosoleku korraldamine
2. Meetme 2 projektitaotluste paremusjärjestuse kinnitamine ning sellega seotud küsimuste arutamine
3. KIKO vara otstarbekas kasutamine
4. Eesti LEADER Liidu ja MTÜ Viru Toit esindaja määramine
5. Kavandatavad projektid
6. Tööplaani kuni 2026. aasta lõpuni
7. Juhatuse liikmete tasu kinnitamine ning lepingute allkirjastamine
8. 2025. aasta majandusaasta aruande kinnitamine
9. Liikmelisus
10. Inforing

**Ettepanek:** lisada päevakorda punkt 9 „Liikmelisus“ ning „Inforing“ punktiks 10.

**Hääletus:** 5 juhatuse liiget poolt.

**OTSUSTATI:** kinnitada juhatuse koosoleku päevakord.

## 1. Üldkoosoleku korraldamine

Arutati üldkoosoleku korraldamist ning päevakorra eelnõu. Üldkoosoleku päevakorra eelnõu:

1. Kirderanniku Koostöökogu 2025. aasta majandusaasta aruande kinnitamine
2. KIKO liikmelisus
3. Revisjonikomisjoni valimine
4. Hindamiskomisjoni aseesimehe valimine

Üldkoosoleku aeg: 29.06.2026, algus kell 18:00, kogunemine 17:30.

**OTSUSTATI:** korraldada üldkoosolek 29.06.2026 algusega kell 18:00. Koosoleku toimumiskoht täpsustatakse.

## 2. Meetme 2 projektitaotluste paremusjärjestuse kinnitamine ning sellega seotud küsimuste arutamine\*

\* Projektitaotluste detailne paremusjärjestus ja hindamistulemused sisaldavad poolelioleva haldusmenetlusega seotud andmeid ning on märgistatud asutusesiseseks kasutamiseks kuni PRIA rahastamisotsuste jõustumiseni.

## 3. KIKO vara otstarbekas kasutamine

Arutati KIKO vara otstarbekat kasutamist, mille edasine kasutamine või võõrandamine vajab otsustamist.

Sülearvuti soetushind oli 500 eurot ning seda on kasutatud ligikaudu kaks aastat. Juhatus arutas sülearvuti võõrandamist hinnaga 100 eurot.

Auto võõrandamist hetkel ei algatata ning teema juurde tullakse vajadusel tagasi.

Tegevjuht andis teada, et väike kaasaskantav printer ei ole töökorras, kuna see on vananenud ega ühildu Win11 arvutiga. Samuti vajab ülevaatamist tegevjuhi kabinetis asuv printer, mis prindib, kuid ei samal põhjusel skaneeri. Lisaks käsitleti projektijuhi kabinetis asuvat vanavara, mille kohta on vaja koostada täpne nimekiri.

**OTSUSTATI:** Otsustati võtta informatsioon teadmiseks, võõrandada sülearvuti hinnaga 100 eurot endisele juhatus liikmele, kelle kasutuses arvuti oli, ning teha tegevjuhile ja projektijuhile ülesandeks koostada järgmiseks juhatuse koosolekuks amortiseerunud vara nimekiri.

#### **4. Eesti Leader Liidu ja Viru Toidu MTÜ esindaja määramine**

Arutati esindajate määramist Eesti LEADER Liidus ja MTÜ-s Viru Toit. Juhatus leidis, et Eesti LEADER Liidus esindab KIKOt kogu juhatus. MTÜ Viru Toit esindajaks tehti ettepanek määrata Margus Paalo.

**OTSUSTATI:** määrata KIKO esindajaks Eesti LEADER Liidus kogu juhatus ning MTÜ Viru Toit esindajaks Margus Paalo.

#### **5. Kavandatavad projektid**

Tegevjuht tutvustas kavandatavaid LEADER ja ESF+ projekte ning nendega seotud tegevusi.

**OTSUSTATI:**

1. võtta info teadmiseks.
2. Tegevjuhil edastada juhatuse liikmetele e-posti teel kavandatavate projektide info.

#### **6. Tööplaan kuni 2026. aasta lõpuni**

Arutati vajadust koostada aasta lõpuni ulatuv tööplaan. Tööplaanis kajastatakse koosolekud, lähetused, õppereisid ja muud olulised tegevused ning seda täiendatakse jooksvalt.

**OTSUSTATI:** Tegevjuhil koostada tööplaan perioodiks 06.05.2026 kuni 31.12.2026 ning vajadusel jooksvalt täiendada.

#### **7. Juhatus liikmete tasu kinnitamine ning lepingute allkirjastamine**

Arutati juhatuse liikmete tasustamist ning juhatuse liikme lepingute sõlmimist. Tehti ettepanek kinnitada juhatuse liikmete tasude kogusummaks 1500 eurot kvartalis vastavalt

üldkoosoleku 4-2020 otsusele ning jaotada tasu juhatuse liikmete vahel vastavalt omavahel kokku lepitud tööjaotusele.

**OTSUSTATI:** kinnitada juhatuse liikmete tasu kokku 1500 eurot kvartalis vastavalt juhatuse liikmete omavahelisele tööjaotusele ning allkirjastada vajalikud lepingud.

## 8. 2025 aasta majandusaasta aruanne

2025. aasta majandusaasta aruande kinnitamine on kavandatud üldkoosoleku päevakorda.

**OTSUSTATI:** suunata 2025. aasta majandusaasta aruanne kinnitamiseks üldkoosolekule.

## 9. Liikmelisus

MTÜ Rõõmukool esitas 22.05.2026 soovi lõpetada liikmelisus KIKOs.

**OTSUSTATI:** võtta MTÜ Rõõmukooli liikmelisuse lõpetamise soov teadmiseks ning suunata küsimus üldkoosolekule otsustamiseks.

## 10. Inforing

Arutati vajadust üle vaadata KIKO töökordad, hindamiskord ja põhikiri.

Samuti tehti ettepanek printida juhatuse koosolekute ja üldkoosolekute protokollid ning paigutada need kaustadesse.

Eevi Paasmäe tegi ettepaneku, et koolitustel ja välislähetustel osalenud isikud annaksid juhatusele lühikese tagasiside toimu, nähtud kogemuste ja õpitu kohta.

**OTSUSTATI:** Võtta info teadmiseks. Analüüsida töökordade, hindamiskorra, põhikirja ja LEADER määruse kooskõla ning teha vajadusel muudatusettepanekud. Printida juhatuse koosolekute ja üldkoosolekute protokollid ning koondada need kaustadesse.

Protokoll koostatud: 04.06.2026

**Koosoleku juhataja:**

juhatuse esimees Eevi Paasmäe (*allkirjastatud digitaalselt*)

**Protokollija:**

Projektijuht Elerin Kadastik (*allkirjastatud digitaalselt*)

**Koosolekul osalejad:**

Margus Paalo (*allkirjastatud digitaalselt*), Ivika Maidre (*allkirjastatud digitaalselt*), Egon Lilleorg (*allkirjastatud digitaalselt*), Toomas Halliksaar (*allkirjastatud digitaalselt*), Kristina Piirimaa (*allkirjastatud digitaalselt*)