MTÜ KIRDERANNIKU KOOSTÖÖKOGU (KIKO)
REVISJONIKOMISJONI PROTOKOLL NR 4/2026

Koosoleku kuupäev: 1. oktoober 2026

Koosoleku aeg: 16.30- 17.30

Koosoleku koht: Jõhvi, KIKO Kontor Taluliidu majas

Koosolekul osalesid komisjoni liikmed: Aare Objartel, Nelli Vitka, Marge Rõõmus

Kutsutud: Allen Allet, KIKO tegevjuht

Koosoleku juhataja: Aare Objartel

Protokollija: Aare Objartel

PÄEVAKORD

1. KIKO juhatuse poolt revisjonikomisjoni küsimustele edastatud vastuse läbivaatamine ning KIKO tegevjuhi Allen Alleti selgitused revisjonikomisjoni esitatud küsimustele.

Päevakorrapunkt 1

Revisjonikomisjon tutvus KIKO juhatuse 01.10.2026 kirjaga nr VK-05-2026 „Vastus revisjonikomisjoni küsimustele“ ning kuulas KIKO tegevjuhi Allen Alleti täiendavaid selgitusi komisjoni 18.09.2026 esitatud küsimuste kohta.

1. Juhatuse kirjalik vastus

Juhatus märkis oma vastuses, et peab revisjonikomisjoni tööd oluliseks ning on valmis tagama komisjonile tema ülesannete täitmiseks vajaliku teabe ja dokumentide kättesaadavuse. Juhatus palus edasiste kontrollide korral määratleda võimalikult täpselt kontrollitav periood, tegevus või projekt ning esitada kontrolliks vajalike dokumentide loetelu.

Samuti rõhutas juhatus, et revisjonikomisjon on kontrolli ulatuse, töökorralduse ja kontrollimeetodite määramisel sõltumatu. Juhatuse roll on anda kontrolliks vajalik teave ja dokumendid ning asjakohased selgitused; revisjonikomisjoni ülesanne on saadud materjalide põhjal kontroll läbi viia ja tulemused oma töökorra kohaselt vormistada.

2. Tegevjuhi vahetus ja lahkumisega seotud väljamaksed

Koosolekul antud selgituse kohaselt tasuti lahkunud tegevjuhile töösuhte lõppemisel töötasu ja puhkusetasu. Selgituse kohaselt tehti väljamaksed töösuhte lõpetamisel kohaldatavate nõuete alusel.

Komisjoni seisukoht: teave võeti teadmiseks. Kontrolli jätkamisel võib komisjon vajaduse korral küsida väljamaksete aluseks olnud otsuseid, arvestusi ja raamatupidamisdokumente.

3. Õppereis Austriasse

KIKO tegevjuhi Allen Alleti selgituse kohaselt oli õppereis algselt kavandatud 2026. aasta sügisesse, kuid tehti ettepanek lükata see 2027. aasta kevadesse. Edasilükkamise põhjustena toodi esile üldine ebastabiilsus, ebaselgus kütusehindade osas ning asjaolu, et Austria vastuvõtval partneril ei olnud veel lõplikult valmis reisi programm ja tegevuskava.

Õppereisi eesmärk on tutvuda Austria piirkonna kogemustega eelkõige keskkonnasäästlike lahenduste, kogukonnategevuse ja kohaliku arengu valdkonnas. Reisi lõplik eelarve täpsustub ettevalmistuse käigus enne reisi. PRIA on toetuse osas otsuse teinud ning osalejate omaosaluse suuruse otsustab KIKO juhatus.

Komisjoni seisukoht: õppereisi kavandamisel tuleb enne lõplike kohustuste võtmist vormistada selge programm, tegevuskava, eelarve, rahastamisallikad ja osalejate omaosaluse põhimõtted.

4. Juhatuse tegevuskava ja KIKO arengusuunad

KIKO tegevjuhi Allen Alleti selgituse kohaselt ei ole KIKO-l praegu eraldi terviklikku kirjalikku tegevuskava. Igapäevase korraldusliku töö planeerimiseks kasutatakse Google'i kalendrit.

Lähiaja prioriteetidena nimetati KIKO rakenduskava kehtestamist, organisatsiooni maine parandamist ja nähtavuse suurendamist, ühisprojektide arendamist ning uute koostöövõimaluste otsimist teiste LEADER-tegevusrühmadega, sealhulgas VIKO ja PAK-iga.

Komisjoni seisukoht: igapäevase kalendri kõrval oleks juhtimise ja kontrollitavuse huvides otstarbekas koostada kirjalik tegevuskava, milles on määratud peamised eesmärgid, tegevused, tähtajad ja vastutajad.

5. Noorte kaasamine ja noortele suunatud projektid

Arutelu käigus märgiti, et noortele suunatud taotlusvoorudes on esitatud vähe projekte. Täpne põhjus ei ole komisjoni hinnangul veel selge ning vajab täiendavat analüüsi: võimalikud küsimused on nii noorte arv piirkonnas, teadlikkus KIKO võimalustest kui ka info ja toetuste kättesaadavus ning atraktiivsus noortele.

Komisjon pidas otstarbekaks korraldada KIKO tegevuspiirkonna eri piirkondades kohtumisi noortega ning teha selleks koostööd KIKO liikmete ja partneritega, kes noortega igapäevaselt tegelevad, näiteks õpetajate, noorsootöötajate ja noorteorganisatsioonidega.

Komisjoni ettepanek: koostada noorte kaasamise tegevused piirkondlikult ning koguda kohtumistel tagasisidet selle kohta, millised projektid ja toetusvõimalused noori tegelikult kõnetaksid.

6. Ettevõtjatele suunatud meetmed

Komisjon arutas asjaolu, et ettevõtjatele suunatud taotlusvoorudes on viimasel ajal vahendeid üle jäänud. Arutelus toodi ühe võimaliku põhjusena esile, et uues taotlusvoorus ei toetata enam põllumajandustootjaid. Samuti võib väikeettevõtjate investeerimisvalmidust vähendada majanduslik ebakindlus ning omafinantseeringuks vajalike vabade vahendite piiratus.

Komisjon rõhutas, et tegemist on võimalike põhjustega ning enne järelduste tegemist tuleks analüüsida taotlusvoorude tegelikke andmeid, ettevõtjate tagasisidet ning meetme tingimuste mõju taotlemisaktiivsusele.

Komisjoni ettepanek: koguda ettevõtjatelt sihitud tagasisidet ning hinnata, kas taotlusvoorude tingimused, teavitustegevus või toetatavate tegevuste valik vajavad muutmist.

7. Rakenduskava

Koosolekul märgiti, et KIKO rakenduskava peab olema valmis hiljemalt 30. novembriks 2026.

Komisjoni seisukoht: rakenduskava valmimist ja kinnitamise menetlust tuleb käsitleda lähiaja ühe prioriteetse tegevusena.

8. Juhatuse koosolekul osalemise kord

Komisjon leidis, et juhatuse töökorda tuleb täpsustada selliselt, et oleks üheselt arusaadav, kas juhatuse liikme osalemine tähendab füüsilist kohalolekut koosoleku toimumise kohas või võib liige osaleda ka elektrooniliste sidevahendite kaudu.

Samuti peab töökord selgelt määrama, kuidas arvestatakse virtuaalselt osalevat juhatuse liiget kohaloleku, kvoorumi, hääletamise ja protokollimise seisukohast.

Komisjoni ettepanek: algatada juhatuse töökorra muutmine või täiendamine, et kohapealse ja elektroonilise osalemise tingimused oleksid üheselt reguleeritud.

9. KIKO-le kuuluva sõiduki kasutamine

Komisjoni arutelus märgiti, et KIKO-le kuuluva sõiduki kasutamise kohta ei ole komisjonile esitatud eraldi ja üheselt kohaldatavat kehtivat korda. Sõiduki kasutamise põhimõtete täpsustamise vajadust on komisjoni hinnangul arutatud korduvalt, kuid küsimus ei ole seni saanud lõplikku lahendust.

Komisjoni ettepanek: paluda juhatusel esmalt selgitada, millised kehtivad dokumendid KIKO-le kuuluva sõiduki kasutamist reguleerivad. Kui eraldi või piisavalt selge kord puudub, koostada ja kinnitada sõiduki kasutamise kord, mis käsitleb vähemalt kasutusõigust, töö- ja erasõitude eristamist, sõitude arvestust, kütusekulu, hooldust, vastutust ning dokumentide säilitamist.

10. KIKO majandusaasta aruande kontroll

Revisjonikomisjon jäi seisukohale, et KIKO üldkoosolekul tuleks arutada võimalust kaasata revisjonikomisjoni majandusaasta aruande kontrolli pädev spetsialist, kellel on vajalikud teadmised raamatupidamise, aruandluse ja KIKO tegevusvaldkonna kohta.

Komisjoni eesmärk on tugevdada majandusaasta aruande kontrolli kvaliteeti ning hinnata võimalusi teha kontroll kuluefektiivselt. Seejuures tuleb enne otsuse tegemist selgelt kindlaks teha spetsialisti ülesanded ja vastutus ning kontrollida, kas konkreetsel aruandeaastal tuleneb õigusaktidest, põhikirjast või muudest nõuetest audiitorkontrolli või ülevaatuse kohustus. Kui selline kohustus on olemas, ei saa revisjonikomisjoni kontroll seda asendada.

Komisjoni ettepanek: korraldada KIKO juhatuse ja revisjonikomisjoni ühine töökoosolek, kus lepitakse kokku majandusaasta aruande kontrolli korraldus, vajalike dokumentide loetelu, spetsialisti võimalik kaasamine ning küsimuse vajaduse korral üldkoosolekule esitamine.

KOMISJONI KOKKUVÕTE JA EDASISED TEGEVUSED

- Võtta teadmiseks KIKO juhatuse 01.10.2026 vastus nr VK-05-2026 ning KIKO tegevjuhi Allen Alleti koosolekul antud selgitused.

- Määratleda edasiste kontrollitoimingute puhul kontrollitav periood, tegevus või projekt ning koostada vajaduse korral kontrolliks vajalike dokumentide konkreetne loetelu.
- Teha juhatusele ettepanek täpsustada juhatuse töökorda elektroonilise osalemise, kohaloleku, kvoorumi ja hääletamise osas.
- Selgitada KIKO-le kuuluva sõiduki kasutamist reguleerivate dokumentide olemasolu ning vajaduse korral algatada eraldi sõiduki kasutamise korra koostamine.
- Korraldada juhatuse ja revisjonikomisjoni ühine töökoosolek majandusaasta aruande kontrolli, dokumentide esitamise ning pädeva spetsialisti võimaliku kaasamise küsimuses.
- Jätkata noorte ja ettevõtjate vähese taotlusaktiivsuse põhjuste analüüsi ning koguda sihtrühmadelt tagasisidet.

Koosoleku lõpp: kell 17:42

Aare Objartel	**Nelli Vitkin**	**Marge Rõõmus**
revisjonikomisjoni esimees	revisjonikomisjoni liige	revisjonikomisjoni liige
/allkirjastatud digitaalselt/	*/allkirjastatud digitaalselt/*	*/allkirjastatud digitaalselt/*

Lisa: KIKO juhatuse 01.10.2026 kiri nr VK-05-2026 „Vastus revisjonikomisjoni küsimustele“.