

## **1.1 MTÜ Kirderanniku Koostöökogu ESF+ (Sotsiaalse kaasatuse suurendamine) projektitoetuste taotlemise, menetlemise ja hindamise kord**

Käesolev kord (*edaspidi kord*) kehtestatakse sotsiaalkaitseministri määruse nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“ (*edaspidi määrus*) alusel. Kirderanniku Koostöökogu (*edaspidi KIKO*) on kohaliku tegevusrühma strateegia rakendaja. Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse rakendusüksus on Riigi Tugiteenuste Keskus (*edaspidi RTK*) ja rakendusasutus on Sotsiaalministeerium.

### **1. Üldsätted**

1.1 Kord sätestab KIKO strateegia meetme 4 „Sotsiaalse kaitse suurendamine“ (*edaspidi meede*) miniprojektitaotlustele (*edaspidi projektitaotlus*) toetuste andmist, sealhulgas:

2. Meetme vajaduse lühikirjeldus
3. Meetme eesmärgid
4. Toetatavad ja mittetoetatavad tegevused
5. Toetuse saajad
6. Nõutud dokumendid
7. Toetuse määr ja toetuse summa
8. Projektitaotluste menetlemine
9. Hindamise kord, paremusjärjestuse kinnitamise
10. Hindamiskriteeriumid ja kaalud
11. Projektitoetuse saaja kohustused
12. Indikaatorid ja sihttasemed

1.2 Meetme rakendamise piirkonnaks on KIKO piirkond, mis hõlmab järgmiste omavalitsuste haldusterritooriume: Toila vald (välja arvatud Järve küla), Jõhvi vald (välja arvatud Jõhvi linn ja Jõhvi küla) ning Narva-Jõesuu linn.

1.3 Meetme sihtrühmaks on KIKO tegevuspiirkonnas alaliselt elavad vanemaealised alates 55. eluaastast ja erivajadustega inimesed alates 16<sup>1</sup>. eluaastast.

1.4 Tegevused peavad olema ellu viidud hiljemalt aasta pärast toetusotsuse tegemist.

---

<sup>1</sup>16+ erivajadustega isik, on füüsilise või psüühilise erivajadusega isik, kes vajab igapäevaelus toimetulekuks täiendavat kõrvalabi.

- 1.5 Tegevuste elluviija peab tagama kõigi osalejate võrdse kohtlemise ja sündmuste ligipääsetavuse.
- 1.6 Projektitaotluse sihtgrupiks olevatel piirkonna inimestel ei pea olema rahvastikuregistri järgne elukoha registreering KIKO piirkonnas; tegemist võib olla alalise elukohaga KIKO tegevuspiirkonnas.
- 1.7 KIKO programmi raames taotletavad projektitegevused ja -kulud on abikõlblikud alates hindamise töörühma ettepanekust juhatusele kinnitamisele järgneva päeva kuupäevast.
- 1.8 Projektitaotluste ja aruannete vastuvõtmise, menetlemise ning rahaliste väljamaksete korraldamise eest vastutab KIKO vastavalt käesoleva korra sätetele.
- 1.9 KIKO täidab meetme rakendaja rolli, vastutades tegevuste abikõlblikkuse, rahastamise ja aruandluse eest. Toetuse saaja kohustus on viia tegevused ellu eesmärgipäraselt.

## **2. Meetme vajaduse lühikirjeldus**

Meetme eesmärk on toetada ESF+ programmis sätestatud inimväarikuse tagamist ja sotsiaalse kaasatuse suurendamist. Meedet rakendatakse nn vihmavarjuprojektina, mille taotlejaks ja rakendajaks on KIKO. Vihmavarjuprojekti tegevuste elluviimiseks korraldab KIKO miniprojektide konkursse.

KIKO piirkonnas on üle 65-aastaste osakaal tõusnud 24,9%-ni, mistõttu on oluline toetada eakate aktiivset osalust tööturul ja kogukondlikes tegevustes, et vähendada hoolduskoormust.

Puuetega inimeste osakaal on piirkonnas kõrgem kui riigi keskmine, kuid vaid pool neist osaleb tööturul. Nende sotsiaalse tõrjutuse ja vaesusriski vähendamiseks on oluline pakkuda ühiskonnas osalemise võimalusi ka väljaspool kodu. Samuti on KIKO piirkonnas suur hooldajate arv, mis kasvab koos rahvastiku vananemisega, mistõttu on vaja leevendada nende koormust ja toetada tavaelus osalemist.

Meede aitab suurendada eakate, erivajadustega, suure hoolduskoormusega ja sotsiaalselt tõrjutud isikute kogukondlikku kaasatust ning toimetulekut, vältides samal ajal kohalike omavalitsuste tegevuste dubleerimist.

### 3. Meetme eesmärgid

KIKO piirkonnas on tagatud erivajadustega inimeste (alates 16. eluaastast) ning vanemaealiste (alates 55. eluaastast) inimväärne toimetulek ja kaasatus kogukondlikesse tegevustesse. Need elanikud on sotsiaalselt aktiivsed ja valmis oma võimaluste piires kogukonnaellu panustama.

Toetuse andmise eesmärk on parandada pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavust ja kvaliteeti ning leevendada hoolduskoormust. Lisaks seatakse prioriteediks inimväärkuse tagamine, vaesuse vähendamine ja sotsiaalse kaasatuse suurendamine.

### 4. Toetatavad ja mittetoetatavad tegevused

4.1 Toetatakse tegevusi, mis on vajalikud eespool toodud eesmärkide elluviimiseks ning kokku lepitud tulemuste saavutamiseks, sh. koostöö rakendamine ja ettevalmistamine (Sotsiaalkaitseministri määruse nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“<sup>2</sup> § 5 lõiked 1 ja 2).

4.2 Toetatavad tegevused:

- 1) Kogukondade ühendamine ja sotsiaalse kaasamise suurendamine, mis on suunatud kohalike vabatahtlike toetusvõrgustike arendamisele ja vabatahtliku tegevuse toetamisele, et suurendada kogukonna liikmete omavahelist koostööd ja osalust ning võimaldada abivajajate kohapealset toetust.
- 2) Sündmuste ja tegevusvõimaluste pakkumine sihtrühmadele, mis keskendub aktiivsete tegevuste korraldamisele eakatele, sealhulgas huvitegevustele, väljasõitudele, liikumisringidele ja kogukonnaaedadele, et edendada sotsiaalset kaasatust ja tervislikku elustiili. Lisaks rakendatakse oskuste arendamise programme, näiteks digioskuste ja sotsiaalse toimetuleku koolitusi, et toetada iseseisvamat ja digipädevamat elu.
- 3) Vaimse ja füüsilise tervise toetamine, mis hõlmab mitmesuguseid tugitegevusi ja ennetusmeetmeid, mille eesmärk on sihtrühmade tervise tugevdamine ja teadlikkuse tõstmine terviseriskidest.
- 4) Invaspordiürituste korraldamine, mis on oluline osa erivajadustega inimeste sotsiaalse aktiivsuse ja kaasatuse tagamisel, pakkudes neile sportimisvõimalusi ja osalemist erinevates kogukonna spordiüritustes.
- 5) Ligipääsetavuse parandamine, mis keskendub sihtrühmade transpordivõimaluste tagamisele, et nad saaksid mugavalt osaleda neile suunatud sündmustel ja üritustel.

4.3 Toetatavate tegevuste hulka kuuluvad ka Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060<sup>3</sup> artikli 34 lõike 1 punktis b strateegia raames valitud tegevuste, sealhulgas koostöö rakendamine ja ettevalmistamine. Koostöötegevuse korral võib

---

<sup>2</sup> [Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord](#)

<sup>3</sup> [Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus \(EL\) 2021/1060](#)

toetatava tegevuse asukoht jääda väljapoole Eestit vastavalt määrusele „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“ § 5 lõike 3, piirdudes Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonnaga. Koostöö peab panustama meetme eesmärki.

#### 4.4 Mittetoetatavad tegevused:

- 1) Tegevused ja kulud, mis on välistatud ESF+ meetme poolt.
- 2) Tegevused, mis kuuluvad kohaliku omavalitsuse ülesannete hulka (näiteks sotsiaalteenused ja tööturumeetmed), samuti tegevuspiirkonnas juba käimasolevaid või muudest allikatest rahastatavaid projekte, ei toetata, välja arvatud juhul, kui need tegevused pakuvad olemasolevatele teenustele olulist lisaväärtust.
- 3) Investeeringud.
- 4) Püsikulude tüüpi kulud.
- 5) Tegevused, mida on võimalik mõnest muust allikast finantseerida.
- 6) Projektijuhtimine

## 5. Toetuse saajad

- 5.1 Toetust on õigus taotleda KIKO tegevuspiirkonnas tegutsevatel mittetulundusühingutel, sihtasutustel, ettevõtetel ja kohalikel omavalitsustel.
- 5.2 Kohalikud omavalitsused võivad ellu viia ainult neid täisealiste isikutele (erivajadustega 16-aastased ja vanemad) suunatud tegevusi, mis loovad lisandväärtust Sotsiaalhoolekande seaduses<sup>4</sup> peatükk 2. ja 3. sätestatud kohustuslikele kohalike omavalitsuste teenustele ning Tööturumeetmete seaduse<sup>5</sup> § 13 või Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse<sup>6</sup> § 2 määratletud teenustele.
- 5.3 Taotlejad peavad vastama meetme nõuetele, sealhulgas ei tohi tegevused dubleerida kohalike omavalitsuste ülesandeid.

## 6. Nõutud dokumendid

- 6.1 SPOKU e-keskkonnas täidetud taotlusvorm.
- 6.2 Iga kulurea kohta tuleb esitada hinnapakkumus(ed) koos pakkumuskutsetega, mis peavad vastama hinnapakkumuste esitamise nõuetele.

---

<sup>4</sup> [Sotsiaalhoolekande seadus](#)

<sup>5</sup> [Tööturumeetmete seadus](#)

<sup>6</sup> [Tervishoiuteenuste korraldamise seadus](#)

6.2.1 Hinnapakumuseks peab sisaldama hinnapakkuja nime, kontaktandmeid, töö, või teenuse kirjeldust, maksumust ning vajadusel tehnilisi tingimusi. Hinnapakumuseks loetakse ka muid dokumente (nt hinnakirja või kuvatõmmist), mis sisaldavad kõiki vajalikke andmeid. Hinnapakumise faili nimest peab selguma teenus ja teenuse pakkuja.

- 1) Hinnapakumusena võib esitada veebipoe väljatrüki (näiteks PDF-failina), kuvatõmmise veebilehelt või muu dokumendi, mis sisaldab vähemalt hinnapakkuja nime ja kontaktandmeid, hinnapakumuse väljastamise kuupäeva ning tellitava töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust koos käibemaksuga maksumusega. Vajaduse korral peab dokument sisaldama ka tehniliste tingimuste loetelu, mis viitab tehnilisele spetsifikatsioonile.
- 2) Lisaks kaubamärgile peab dokumendilt olema selgelt leitav ka ettevõtja nimi, kelle veebilehelt see on välja printitud, alla laetud või kellelt kuvatõmmis on tehtud. Veebilehe väljatrüki puhul loetakse hinnapakumuse väljastamise kuupäevaks dokumendi printimise või allalaadimise kuupäev. Kuvatõmmise korral peab pildile jääma ekraanil kuvatav kuupäev ja kellaaeg.
- 3) Kui kuvatõmmiseid koondatakse ühte faili, tuleb lisada kuupäev käsitsi või kasutada dokumendi koostamise kuupäeva.

6.2.2 Kui taotletava tegevuse, tellitava töö või teenuse käibemaksuta maksumus

- 1) on alla 1000 euro, piisab vähemalt ühest hinnapakumusest.
- 2) ületab 1000 eurot, tuleb esitada vähemalt kaks võrreldavat hinnapakumust.
- 3) ületab 5000 eurot, tuleb esitada vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust.

Juhul kui üks teenusepakkuja pakub mitut erinevat teenust, summeeritakse pakkumiste summad. Valitud pakkumuse objektiivse põhjenduse peab esitama, kui nõutud arvu hinnapakumusi ei ole saadud.

6.2.3 Projekti elluviimiseks vajalikud kulud on sihtotstarbelised, mõistlikud, majanduslikult soodsaimad, üksikasjalikult kirjeldatud, sõltumatud, võrreldavad ja vajalikud projektitoetuse eesmärgi saavutamiseks.

- 1) Sihtotstarbelised - Toetuse saaja kulutused, mida ta soovib toetuse abil teha, peavad olema sihitud sellele, et viia ellu üksnes toetuse tingimuste kohaselt lubatud tegevus. Sihtotstarbeline saab olla kulu, mis on seatud eesmärgi saavutamiseks vajalik.

2) Mõistlikud ja majanduslikult soodsaimad- Toetuse summa määramise aluseks võtab KIKO reeglina odavaima hinnapakumuse. Kui odavamad pakkumised ei ole valitud, siis peab olema otsus objektiivselt põhjendatud. Avalike vahendite kasutamisel tuleb toetuse saajal hoiduda toreduslike kulutuste tegemise eest. Tegevus peab täitma projekti üldist eesmärki.

6.2.4 KIKO on õigus kahtluse korral ise täiendavalt uurida ja võtta lisapakumisi kulude mõistlikkuse tõendamiseks isegi juhul, kui taotleja on juba esitanud nõutavad hinnapakumised. Võimalikud uurimismeetodid: veebipõhine otsing, lisa hinnapakumuse küsimine, ekspertiisi tellimine jms.

6.2.5 Projektitoetuse taotleja ei või küsida hinnapakumust endaga seotud isikutelt TuMS § 8 lg 1 tähenduses.

## **7. Toetuse määr ja toetuse summa**

7.1 Projektitaotluse minimaalne toetuse summa on 1000 eurot ja maksimaalne 6029 eurot.

7.2 Toetuse määr on 100% abikõlblikest kuludest.

## **8. Projektitaotluste menetlemine**

8.1 Taotlusvooru, sealjuures projektitaotluste vastuvõtmise algus- ja lõpptähtajad ja taotlusvoorude rahalised mahud kuulutab välja juhatus üldkoosoleku poolt kinnitatud rakenduskava alusel.

8.2 KIKO kuulutab taotlusvooru välja vähemalt 20 tööpäeva enne taotlusvooru avamist tegevuspiirkonna elanikele kättesaadavas kohaliku või üleriigilise levikuga väljaandes, oma kodulehel [www.kirderannik.ee](http://www.kirderannik.ee) ja KIKO sotsiaalmeedia kanalis.

8.3 Taotlusvoor on avatud vähemalt 7 päeva.

8.4 Taotleja saab taotlusvoorus esitada ühe projektitaotluse.

8.5 Projektitoetuse saamiseks esitab projektitoetuse taotleja selleks ettenähtud tähtajal elektrooniliselt SPOKU e-teenuse kaudu avalduse koos lisadokumentidega.

8.6 Kõik tähtaegselt esitatud projektitaotlused läbivad tehnilise vastavuse kontrolli, mille viivad läbi KIKO töötajad. Kontrolli käigus hinnatakse taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust nõuetele, sealhulgas meetme ja strateegia tingimustele ning projektitaotlusele lisatud dokumentide täielikkust ja korrektsust.

- 8.7 Juhul kui projektitaotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või esitatud dokumentides puuduvad taotluse hindamiseks vajalikud andmed, antakse taotlejale 5 tööpäeva nende esitamiseks või täiendamiseks. Nõutavate dokumentide või andmete õigeaegse esitamata jätmise korral võib projektitaotluse jätta hindamata.
- 8.8 Projektitaotluste täiendamine ja parandamine toimub SPOKU e-keskkonnas. Vajadusel tehakse järelpäringuid elektroonselt või määratakse ära kuulamine.
- 8.9 Vajadusel on õigus menetlusse kaasata eksperte ning küsida neilt taotluste kohta ekspertarvamusi.
- 8.10 Kui projektitaotlus ei läbi tehnilist kontrolli, edastab KIKO projektijuht taotlejale selle kohta taotluse läbivaatamata jätmise otsuse.
- 8.11 Taotlusi menetletakse kuni 60 tööpäeva alates taotluste vastuvõtmise lõppemise kuupäevast.

## **9. Hindamise kord, paremusjärjestuse kinnitamise**

- 9.1 KIKO juhatus valib KIKO üldkoosoleku poolt kinnitatud hindamiskomisjoni nimekirjast kuni 5 liikmelise töörühma. Töörühm on otsustusvõimeline, kui miniprojektide hindamisel osaleb vähemalt 3 töörühma liiget.
- 9.2 KIKO sõlmib hindajatega lepingu, milles sätestatakse nende õigused ja kohustused. Lepingus sätestatakse ka nõue vältida huvide konflikti.
- 9.3 Hindamise töörühma töökeskkonnaks on SPOKU e-keskkond. Hindamise töörühma liikmed peavad end registreerima SPOKU enne taotluste hindamist.
- 9.4 KIKO projektijuht teavitab e-kirjaga töörühma liikmeid eelseisvast hindamisperioodist, kehtivast töökorrast, hindamiskriteeriumitest ning ajast, millal on võimalik tutvuda taotlustega SPOKU-s.
- 9.5 Kõik töörühma liikmed tutvuvad taotlustega individuaalselt, ühised arutelud ja otsuste tegemine toimub istungitel.
- 9.6 Hindamise töörühma liikmed hindavad taotluse vastavust strateegiale, rakenduskavale ja hindamiskriteeriumitele.
- 9.7 Töörühma liige kinnitab hindamise lõpetamisel SPOKU e-keskkonnas hindamistulemused.

- 9.8 Kõigist laekunud ja hinnatud projektitaotlustest moodustub SPOKU e-keskkonnas paremusjärjestus. Paremusjärjestuse aluseks on projektitaotluste koondhinded, kus kõrgeima koondhinde saanud taotlus on esikohal. Selle põhjal esitab KIKO projektijuht paremusjärjestuse ettepaneku KIKO juhatusele kinnitamiseks.
- 9.9 Juhatuse kinnitab paremusjärjestuse ning projektitoetuste rahastamise otsuse meetme eelarve ulatuses. KIKO esitab selle 5 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest RTK-le.
- 9.10 Positiivse otsuse saanud projektitaotluste pingerida lisatakse peale KIKO juhatuse otsust KIKO kodulehele, kus märgitakse ära taotleja nimi, projekti nimi, teave projekti tegevuste kohta, toetuse suurus ja projekti elluviimise algus- ning lõppkuupäev. Rahuldamatult jäetud projektitaotluste kohta KIKO veebilehel teavet ei avaldata.
- 9.11 Taotlejale edastatakse tema projektitaotluse kohta tehtud otsus 5 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest taotluses märgitud e-posti aadressile.

## 10. Hindamiskriteeriumid ja kaalud

- 10.1 Hindamisel kasutatakse 6 kriteeriumi, mille tähtsuse alusel jagatakse kaalud.
- 10.2 Hindamissüsteemi kohandamine 0–5-palli skaalale võimaldab anda täpsemaid ja diferentseeritumaid hinnanguid igale kriteeriumile. Iga hinnang vastab protsendi vahemikule, mis on esitatud tabelis.
- 10.3 Projekti läbimise miinimumlävend on koondhinne 3,8.

<b>0 PUNKTI (0%) – PUUDULIK</b>	Kriteeriumile ei vastata üldse või see on täielikult ebaõnnestunud.	Kriteeriumi täitmata jätmine.
<b>1 PUNKT (20%) – VÄGA NÕRK</b>	Kriteeriumile ei vastata või see on täidetud minimaalsetes piirides.	Eesmärgid, tegevused või tulemused on puudulikud ja oluliste vigadega.
<b>2 PUNKTI (40%) – NÕRK</b>	Kriteerium on täidetud osaliselt, kuid olulised aspektid jäävad vajaka.	Selged nõrkused, mis vähendavad mõju või realistlikkust.
<b>3 PUNKTI (60%) – KESKMINE</b>	Kriteerium on täidetud rahuldavalt, kuid ei paku märkimisväärset lisandväärtust.	Nähtavad on mõned puudused, kuid kriteerium on teostatav.



<b>4 PUNKTI (80%) – HEA</b>	Kriteerium on täidetud heal tasemel, vastab ootustele ja pakub lisandväärtust.	Hästi läbimõeldud ning puudusi esineb minimaalselt.
<b>5 PUNKTI (100%) – VÄGA HEA</b>	Kriteerium on täidetud suurepäraselt, ületades ootusi ja pakkudes silmapaistvat lisandväärtust.	Läbimõeldud, teostatav ning puudusi ei esine.

Hindamine toimub iga kriteeriumi lõikes, korrutades saadud punktid kriteeriumi kaaluga.

### **1. Eesmärgi vastavus meetme strateegiale: 30%**

Meetme strateegia kirjeldus:

Meetme eesmärk on toetada ESF+ programmi kaudu inimväärikuse tagamist ja sotsiaalse kaasatuse suurendamist, suunates tähelepanu vanemaealiste ja erivajadustega inimeste sotsiaalsele aktiivsusele ning pikaajalise hoolduse teenuste parandamisele.

**Kas projekti eesmärk ja planeeritud tulemused vastavad meetme põhieesmärkidele?**

### **2. Mõju sihtrühmale: 20%**

Mõju sihtrühmale:

Projekt peab oluliselt parandama sihtrühma – vanemaealiste ja erivajadustega inimeste – elukvaliteeti, sotsiaalset kaasatust ja toimetulekut.

**Kas projekt vastab sihtrühma vajadustele ja aitab vähendada nende sotsiaalset tõrjutust?**

### **3. Tegevuste selgus ja realistlikkus: 20%**

Tegevuste hindamise kriteeriumid:

Projekti tegevused peavad olema selgelt kirjeldatud ja loogiliselt üles ehitatud, nii et need on saavutatavad antud aja- ja ressursiraamides.

**Kas projekti tegevused on selgelt kirjeldatud, realistlikud ning vastavad ajakava ja ressursside võimalustele?**

#### 4. Kulude põhjendus ja eelarve läbipaistvus: 20%

Hinnatavad kulud:

Eelarve peab olema selgelt põhjendatud ja läbipaistev. Kõik kulud peavad olema otseselt seotud projekti eesmärkide ja tegevustega.

**Kas projekti eelarve on läbipaistev, põhjendatud ja seotud otseselt projekti eesmärkide saavutamise?**

#### 5. Keskkonnasäästlikus, võrdsus ja ligipäästevus: 10%

Kriteeriumid:

Projekt peab järgima keskkonnasäästlikkuse ja sotsiaalse kaasamise põhimõtteid ning edendama võrdsust ja ligipääsetavust.

**Kas projekt järgib keskkonnasäästlikkuse ja sotsiaalse kaasamise põhimõtteid ning edendab võrdsust ja ligipääsetavust?**

KRITEERIUM	KAAL (%)	HINNE (0–5)	HINNE % (0%–100%)	KAALUTUD %
EESMÄRGI VASTAVUS	30%	5	100%	30%
MÕJU SIHTRÜHMALE	20%	4	80%	16%
TEGEVUSTE SELGUS JA REALISTLIKKUS	20%	3	60%	12%
KULUDE PÕHJENDATUS JA LÄBIPAISTVUS	20%	4	80%	16%
KESKONNASÄÄSTLIKUS, VÕRDSUS JA LIGIPÄÄSTEVUS	10%	3	60%	6%
KOGUSUMMA	100%	3.8	76%	80%

### 11. Projektitoetuse saaja kohustused

11.1 Projektitoetuse saaja peab teavitama KIKO-t miniprojekti taotluses kavandatud sündmuse toimumisest (aeg, koht, päevakava) vähemalt 14 tööpäeva enne sündmuse toimumist.

- 11.2 Miniprojekti elluviija peab esitama KIKO-le arved, aruande ja tõendusmaterjalid (kuludokumendid, ürituste kavad, fotod, osalejate nimekirjad ja muud infokandjad), mis tõendavad tegevuste toimumist, hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast projekti lõppemist. Arve saajaks peab olema märgitud: MTÜ Kirderanniku Koostöökogu, Rakvere tn 27, Jõhvi linn, 41533 Jõhvi vald, Ida-Viru maakond.
- 11.3 Kasutab sündmuste eelteavitamisel, sündmuste toimumise ajal ja miniprojekti materjalidel KIKO ja ESF+ logo, mis osutab sellele, et projekt on rahastatud ja elluviidud Euroopa Sotsiaalfondi toel. Poliitilise sisuga reklaam on keelatud.
- 11.4 Tegevusrühm kontrollib tõendavate tegevuste elluviimist ja esitatud tõendusmaterjale ning teeb otsuse või väljamakse hiljemalt 21 päeva jooksul.

## **12. Indikaatorid ja sihttasemed**

### 12.1 Väljundnäitajad:

- 1) Elluviidud miniprojektide arv – 24

### 12.2 Tulemusnäitajad:

- 1) Tegevustesse kaasatud sihtrühma esindajate arv - 300.
- 2) Sihtrühmale pakutud tegevusvõimaluste arv - 24.